

LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJAS
DOKTORANTŪRAS SKOLAS
NOLIKUMS

I. Vispārējie noteikumi

1.1. Latvijas Mākslas akadēmijas (turpmāk – LMA) Doktorantūras skola (turpmāk tekstā – Doktorantūras skola) ir LMA struktūrvienība, kas nodrošina doktorantūras norisi un attīstību LMA stratēģiskā specializācijā – humanitārās un mākslas zinātnēs (izglītības tematiskā jomā – mākslas). Doktorantūras skola plāno, organizē un pārrauga LMA doktorantūras studiju programmu (turpmāk – DSP) īstenošanu, promocijas procesu un kvalifikācijas darbu aizstāvešanu, nodrošina DSP norisi studējošajiem un līdzdarbojas LMA īstenotajā iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmā.

1.2. Šis nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka:

1.2.1. Doktorantūras skolas mērķus un uzdevumus,

1.2.2. Doktorantūras skolas pārvaldi, direktora un personāla kompetenci,

1.3. Doktorantūras skola darbojas LMA rektora un zinātniskā darba prorektora pakļautībā.

1.4. Doktorantūras skolas pastāvēšanas pamatmērķi, funkciju un darbību nosaka Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, Augstskolu likums, LMA Satversme, LMA Attīstības Stratēģija, LMA Zinātniskās darbības plāns, Senāta lēmumi, rektora rīkojumi un šis Nolikums, kā arī citi LMA iekšējie normatīvie akti. Doktorantūras skolā tiek īstenotas licencētās un/vai akreditētās DSP.

1.5. Lēmumus par Doktorantūras skolas dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem LMA Padome, ievērojot Augstskolu likumā noteiktās prasības

1.6. Doktorantūras skolas Nolikumu pieņem un groza LMA Senāts.

1.7. LMA Doktorantūras skolas mērķis ir nodrošināt akadēmisku, daudzveidīgu un iekļaujošu vidi zinātniskās un radoši mākslinieciskās izcilības veidošanai, kurā doktorantiem ir iespēja attīstīt pētniecisku domāšanu, radošumu un intelektuālo autonomiju.

II. Galvenie darbības mērķi un uzdevumi

2.1 Doktorantūras skolas mērķi:

2.1.1 nodrošināt doktora studiju programmas īstenošanu LMA, lai sagatavotu starptautiski konkurētspējīgus augstākās kvalifikācijas speciālistus ar doktora zinātnisko grādu un profesionālo grādu mākslās, tai skaitā, akadēmiskajam un zinātniskajam darbam LMA, kā arī citās augstskolās un zinātniski pētnieciskajos institūtos, centros un valsts un privātajās institūcijās.

2.1.2 organizēt un attīstīt LMA doktora studijas atbilstoši Latvijas darba tirgus vajadzībām, Latvijas mākslas un kultūras nozares attīstības tendencēm un doktora līmeņa studiju attīstības tendencēm Latvijā un Eiropas Savienībā.

2.1.3 veicināt inovatīva studiju satura veidošanu, apvienojot pētniecības, mākslinieciskās pētniecības, mākslinieciski radošās darbības un akadēmiskās izglītības augstākos standartus.

2.1.4 nodrošināt kvalitatīvu doktorantu, zinātniskā un profesionālā grāda pretendentu un jauno zinātnieku zinātniskajai darbībai nepieciešamo kompetenču attīstību.

2.1.5. organizēt doktorantu nodarbinātību un iesaistīti LMA studiju un pētniecības procesā, tai skaitā LMA studējošo izglītošanā, un augstskolas zinātniski pētnieciskajā vai mākslinieciskās jaunrades darbā.

2.2 Doktorantūras uzdevumi un funkcijas ir:

2.2.1 nodrošināt akreditēto doktora līmeņa studiju programmu īstenošanu un ilgtspēju;

2.2.2 sniegt ieteikumus doktora līmeņa studiju pilnveidei, tai skaitā izstrādāt priekšlikumus atbilstošu normatīvo aktu izstrādei vai pilnveidei;

2.2.3 īstenot un pilnveidot doktora studiju programmu, saskaņā ar ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām, sadarbībā ar LMA akadēmiskajām un zinātniskajām struktūrvienībām, citām augstskolām un zinātniskajām institūcijām;

2.2.4 nodrošināt iekšējās kvalitātes vadības sistēmu doktora līmeņa studiju programmā, jo īpaši veicinot zinātnisko pētniecību un studentu centrētas izglītības īstenošanu;

2.2.5 organizēt promocijas procesu atbilstoši Augstskolu likuma, Zinātniskās darbības likuma, Ministru kabineta noteikumu, LMA Satversmes un citu LMA normatīvo aktu prasībām;

2.2.6 organizēt promocijas un kvalifikācijas darba apspriešanu pirms promocijas darba iesniegšanas promocijas padomē

2.2.7 organizēt komunikāciju ar doktorantiem, grāda pretendentiem un jaunajiem zinātniekiem; nodrošināt konsultācijas un informāciju studējošajiem par vispārīgiem, ar studijām saistītiem jautājumiem;

2.2.8 organizēt, koordinēt un pārraudzīt doktorantūras studiju procesu, nodarbinātību augstskolā, tai skaitā doktorantu augstskolu prakses;

2.2.9 pārraudzīt uzņemšanas procesu doktora studiju programmās un organizēt reflektantu piesaistes pasākumus, tai skaitā ārvalstu reflektantu piesaistes pasākumus;

2.2.10 izvērtēt doktorantu zinātnisko darbību, veikt kvalitātes analīzi un pārraudzību;

2.2.11 veikt informācijas, kas saistīta ar doktorantūras studiju procesu, uzturēšanu un aktualizēšanu studiju informācijas sistēmās, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem;

2.2.12 nodrošināt LR normatīvajos aktos, LMA nolikumos un lēmumos noteikto doktorantūras studiju dokumentāciju un tās uzskaiti.

2.2.13 sagatavot ar doktorantūras studiju procesu saistītos statistikas u.c. pārskatus un nosūtīt atbildīgajām institūcijām;

2.2.14 sagatavot ar doktora līmeņa studiju procesa organizēšanu saistīto koleģiālo LMA lēmēj institūciju lēmumu projektus;

2.2.15 piedalīties LMA stratēģiju, projektu un plānošanas dokumentu sagatavošanā un īstenošanā;

2.2.16 nodrošināt pasniedzēju un promocijas/kvalifikācijas darbu vadītāju piesaisti, slēgt līgumus par promocijas darba, teorētiskā pētījuma un mākslinieciskās jaunrades darba vadīšanu ar doktorantiem, vadītājiem un doktorantūras skolu;

2.2.17 veicināt aizstāvēto promocijas darbu un kvalifikācijas darbu skaita pieaugumu; izstrādāt un ieviest kvalifikācijas pilnveides pasākumu plānu;

2.2.18 attīstīt sadarbību ar zinātniskajām institūcijām, kultūras nozares institūcijām, valsts un pašvaldības institūcijām, uzņēmējiem, nevalstiskajām organizācijām un sabiedrības grupām, lai stiprinātu pētniecību un

radoši māksliniecisku un inovatīvu jaunu zināšanu radīšanu un pārnesi sabiedrības un tautsaimniecības attīstībai;

2.2.19 izstrādāt un nodrošināt reflektantu atlases procedūru DSP;

2.2.20 sekmēt pētnieku vietu un atalgojuma nodrošināšanu doktorantūras laikā;

2.2.21 veicināt doktorantu karjeras attīstību, ņemot vērā viņu individuālos mērķus un motivāciju, kā arī situāciju darba tirgū;

2.2.22 izveidot un attīstīt atbalsta sistēmu doktorantu pētījumu īstenošanai, rezultātu publicēšanai un popularizēšanai;

2.2.23 sadarbībā ar LMA Ārlietu daļu organizēt doktorantu mobilitāti

2.2.24 Attīstīt sadarbības iespējas ar citām doktorantūras skolām;

2.2.25 Sadarbībā ar citām LMA Finanšu un budžeta daļu, nodrošināt finansējuma sadali doktora studiju programmu īstenošanai un doktorantūras skolas darbībai.

3. Doktorantūras skolas pārvalde, pienākumi un atbildība:

3.1 **Doktorantūras skolu vada tās direktors.** Doktorantūras skolas direktoru, pēc LMA rektora priekšlikuma apstiprina LMA Senāts. Darba līgumu ar Doktorantūras skolas direktoru slēdz rektors.

3.2 Direktors ir Doktorantūras skolas augstākā amatpersona, kas īsteno Doktorantūras skolas vispārējo administratīvo vadību. Par savu darbību Doktorantūras skolas direktors ir atbildīgs rektoram vai tā pilnvarotai personai.

3.3 Doktorantūras skolas direktora kompetence:

3.3.1 nodrošināt Doktorantūras skolas mērķu un uzdevumu un funkciju īstenošanu;

3.3.2 nodrošināt Doktorantūras skolas zinātniskajai un mākslinieciskās jaunrades darbībai nepieciešamo administratīvo, organizatorisko un materiāli tehnisko atbalstu;

3.3.3. īstenot LMA vadības orgānu pieņemtus lēmumus;

3.3.4 izstrādāt un LMA normatīvajos aktos noteiktā kārtībā virzīt apstiprināšanai Doktorantūras skolas attīstības programmas;

3.4 **Doktorantūras skolā darbojas konsultatīvā padome (turpmāk – DS padome),** kas ir Doktorantūras skolas koleģiāla konsultatīva Doktorantūras skolas direktora un LMA vadības atbalsta institūcija.

3.5 Doktorantūras Skolas padomi veido Doktorantūras skolas direktors, doktorantūras programmu direktori (vadītāji), Mākslas zinātnes nodaļas vadītājs, kā arī pieaicinātie zinātnisko institūtu pārstāvji. Padome var tikt paplašināta uzaicinot tajā piedalīties stratēģiskos sadarbības partnerus no citām augstskolām, zinātniskiem institūtiem vai organizācijām. DS padomes priekšsēdētājs ir LMA zinātņu prorektors.

3.5.1 Doktorantūras Skolas padomes sastāvu pēc Doktorantūras skolas direktora priekšlikuma apstiprina LMA rektors ar rīkojumu.

3.6 DS padomes priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, kā arī pārstāv DS padomi.

3.7 DS padome ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās ne mazāk kā puse DS padomes locekļu. DS padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsojušo DS padomes locekļu balsu vairākumu. Padomes darbs notiek atklātās sēdēs, kuras protokolē tās sekretārs. DS padomes sēdes sasauc un vada DS padomes priekšsēdētājs. DS padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī.

3.8 Doktorantūras Skolas padomes kompetence:

3.8.1 sagatavot un sniegt priekšlikumus par Doktorantūras skolas kompetencē esošajiem akadēmiskās un zinātniskās darbības jautājumiem, tajā skaitā priekšlikumus par Doktorantūras skolas akadēmiskās darbības

pamatvirzieniem; promocijas darba vadītāju, teorētiskā pētījuma un mākslinieciskās jaunrades darba vadītāju un recenzentu atlases kritērijiem; kopīgu DSP īstenošanu; doktorantūras attīstības stratēģiju, politiku un perspektīvām

3.9 Doktorantūras skolas lietvedību un dokumentu uzskaiti veic Doktorantūrās skolas sekretārs.

3.10 Doktorantūras skola sekretāra pienākumos ietilpst:

3.10.1 organizēt Doktorantūras skolas pasākumus

3.10.2 Doktorantūras skolas direktora uzdevumā sasaukt sanāksmes, organizēt dokumentu un informācijas apriti; sagatavot sanāksmju protokolus, sagatavot un izplatīt paziņojumus par Doktorantūras skolas darbību

3.10.3 Veikt Doktorantūras skolas saziņu ar doktorantiem, nodrošināt DSP kopīgu studiju darba plānošanu, konsultācijas, palīdzību un citus zinātniskajam darba nepieciešamos priekšnosacījumus

3.9 LMA Doktorantūras skolā tiek īstenotas licencētās un/vai akreditētās doktorantūras studiju programmas, tai skaitā kopīgās studiju programmas un to apakšprogrammas. Doktorantūras studiju programmas, tai skaitā kopīgās studiju programmas un to apakšprogrammas, vada doktorantūras programmu direktori (vadītāji). Doktorantūras programmu direktoru un vadītāju pienākumus, kompetenci un uzdevumus nosaka katras DSP un LMA Doktorantūras studiju Nolikums.

3.10 Direktors var papildināt Doktorantūras skolas pārvaldes struktūru un veidot jaunus amatus, iepriekš to saskaņojot ar rektoru vai tā pilnvarotu personu.

IV Noslēguma noteikumi

4.1 Promocijas darba vadītāju apstiprināšanas kārtību LMA nosaka LMA Nolikums par promocijas padomēm un promociju.

4.2. Valsts pārbaudījumu kārtību profesionālajā doktora studiju programmā Mākslās nosaka Nolikums par valsts pārbaudījumiem un valsts pārbaudījumu komisiju profesionālajā doktora studiju programmā Mākslās.