

ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. ĒTIKAS KOMISIJAS MĒRĶIS.

Latvijas Mākslas akadēmijas (turpmāk – LMA) Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) tiek izveidota ar mērķi nodrošināt LMA darbinieku un pasniedzēju (turpmāk kopā – darbinieki) profesionālās ētikas normu ievērošanu atbilstoši LMA mērķiem un uzdevumiem saskaņā ar LMA Ētikas kodeksa prasībām, veicināt LMA darbību atbilstoši ētikas principiem augstākā mācību iestādē.

2. ĒTIKAS KOMISIJAS UZDEVUMI.

Ētikas komisijas uzdevums ir dot novērtējumu LMA darbinieku rīcības atbilstībai profesionālās ētikas normām, izskatīt sūdzības un iesniegumus par darbinieku rīcību, kas saistīta ar ētikas normu ievērošanu viņu profesionālajā darbībā, sniegt priekšlikumus profesionālās ētikas reglamentējošo normatīvo aktu pilnveidošanai un nostiprināšanai, LMA kopējā prestiža celšanai, savu uzdevumu īstenošanai paust LMA viedokli profesionālās ētikas jautājumos, sniegt atzinumus, ieteikumus un priekšlikumus nepieciešamajiem risinājumiem profesionālās ētikas jautājumos.

3. ĒTIKAS KOMISIJAS SASTĀVS.

3.1. Ētikas komisija sastāv no 5 (pieciem) Ētikas komisijas locekļiem, no kuriem viens pilda Ētikas komisijas priekšsēdētāja un viens – priekšsēdētāja vietnieka pienākumus. Latvijas Mākslas akadēmijas Senāts sēdē (turpmāk – Senāts) apstiprina Ētikas komisijas priekšsēdētāja un Ētikas komisijas locekļu amata pienākumu pildīšanai uz vienu gadu.

3.2. Ētikas komisijas priekšsēdētājs var iecelt no Ētikas komisijas locekļu vidus Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš Ētikas komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā pilda priekšsēdētāja funkcijas.

3.3. Ja kāds no Ētikas komisijas locekļiem atstāj savu amatu pirms noteiktā termiņa, Ētikas komisija turpina darbu nepilnā sastāvā līdz nākamā Ētikas komisijas sastāva apstiprināšanai.

3.4. Ja kāds no Ētikas komisijas locekļiem bez attaisnojoša iemesla neierodas uz divām Ētikas komisijas sēdēm pēc kārtas, Senāts pēc Ētikas komisijas priekšsēdētāja lūguma izslēdz šo personu no Ētikas komisijas sastāva, kura turpina darbu nepilnā sastāvā līdz nākamā Ētikas komisijas sastāva apstiprināšanai.

4. ĒTIKAS KOMISIJAS TIESĪBAS.

4.1. Ētikas komisijai ir tiesības ierosināt un izskatīt lietu par darbinieka pieļauto ētikas normu pārkāpumu un pieņemt atbilstošu lēmumu, sniedzot atzinumu LMA Rektoram par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem.

4.2. Ētikas komisijas priekšsēdētājam vai Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietniekam viņa uzdevumā ar LMA Rektora starpniecību ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju, paskaidrojumus no iesnieguma vai sūdzības iesniedzēja, darbinieka, kurš iesaistīts attiecīgajā lietā, citiem lietas dalībniekiem, lūgt attiecīgo speciālistu atzinumus, pieprasīt ziņas un dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī no citām iestādēm un privātpersonām, uzņēmēj sabiedrībām un to amatpersonām par apstākļiem, kas saistīti ar izskatāmo lietu.

4.3. Ētikas komisijas priekšsēdētājam vai viņa uzdevumā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietniekam savu uzdevumu īstenošanai nav tiesības, bez atsevišķa pilnvarojuma, pārstāvēt un publiski paust LMA viedokli profesionālās ētikas jautājumos.

4.4. Ētikas komisijai ir tiesības uzaicināt darbiniekus, citus lietas dalībniekus, speciālistus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas, paskaidrojumu un priekšlikumu sniegšanai.

4.5. Ētikas komisijai ir tiesības dot novērtējumu darbinieku rīcības atbilstībai profesionālās ētikas normām, sniegt priekšlikumus profesionālās ētikas reglamentējošo normatīvo aktu pilnveidošanai, sniegt atzinumus, ieteikumus, priekšlikumus nepieciešamajiem risinājumiem profesionālās ētikas jautājumos.

4.6. Ētikas komisijai ir tiesības pieņemt un apkopot darbinieku viedokļus par darbinieku rīcības atbilstību ētikas normām, un paust attiecīgos ierosinājumus vai lūgt ierosināt konkrētu lietu profesionālās darbības atbilstību vērtējošai institūcijai, nolūkā veidot vienotu izpratni par akadēmiskā darba veicēju profesionālo ētiku.

4.7. Ētikas komisijai ir tiesības veikt arī citas darbības, kuras uzdevis Senāts.

5. ĒTIKAS KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA.

5.1. Ētikas komisijas sēdes sasaukšana:

5.1.1. Ētikas komisijas sēdes sasauc Ētikas komisijas priekšsēdētājs pēc Rektora pieprasījuma vai citas vajadzības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi pusgadā.

5.1.2. Ētikas komisijas priekšsēdētājs izziņo par Ētikas komisijas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes nosūtot Ētikas komisijas locekļiem un uzaicinātajām personām e-pasta paziņojumu uz LMA oficiālajām e-pasta adresēm vai uz e-pasta adresi, kādu darbinieks nosūtījis Ētikas komisijas priekšsēdētājam.

5.2. Ētikas komisijas sēdes:

5.2.1. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas, ja vien Ētikas komisija nenolemj, ka sēde ir atklāta.

5.2.2. Slēgtā sēdē bez Ētikas komisijas locekļiem ir tiesīgas piedalīties tikai uzaicinātās personas. Uzaicinātās personas piedalās tikai to jautājumu apspriešanā, uz kuriem tās ir uzaicinātas.

5.2.3. Atklātās sēdēs bez Ētikas komisijas locekļiem ir tiesīgas piedalīties uzaicinātās personas un personas, kuras par savu vēlēšanos piedalīties sēdē paziņojušas rakstiski.

5.2.4. Ētikas komisijas sēdes vada Ētikas komisijas priekšsēdētājs vai Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks viņa uzdevumā.

5.2.5. Sēdes sākuma daļā tiek ievēlēts protokolists, tiek apspriesti, pieņemti vai noraidīti priekšlikumi par darba kārtību.

5.3. Ētikas komisijas lēmumu pieņemšana:

5.3.1. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs Rektoram.

5.3.2. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās Ētikas komisijas priekšsēdētājs vai viņa uzdevumā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks un ne mazāk kā 2 (divi) Ētikas komisijas locekļi.

5.3.3. Katram Ētikas komisijas loceklim ir viena balss.

5.3.4. Ētikas komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, izņemot gadījumus, kad aizklātu balsojumu pieprasa vismaz 3 (trīs) Ētikas komisijas locekļi. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā balss ir Ētikas komisijas priekšsēdētājam, bet viņa prombūtnes laikā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietniekam.

5.3.5. Ētikas komisijas pieņemtie lēmumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to pieņemšanas, ja vien lēmumā nav norādīta citādāka spēkā stāšanās kārtība.

5.3.6. Ētikas komisijas loceklis nevar piedalīties lēmuma pieņemšanā, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā (personīgi, interešu konflikta gadījumā un pie citiem būtiskiem apstākļiem, kas var radīt šaubas par viņa objektivitāti).

5.3.7. Ētikas komisijas loceklis, kas personīgi nepiedalās sēdē, var balsot, paziņojot par to Ētikas komisijas priekšsēdētājam, ar epasta starpniecību, kas tiek attiecīgi norādīts Ētikas komisijas sēdes protokolā, un, ja iespējams, pievienots sēdes protokolam.

5.4. Ētikas komisija var pieņemt vienu no šādiem lēmumiem -Ētikas komisijas lēmumu veidi:

5.4.1. aprobežoties ar jautājuma izskatīšanu, lietas neierosināšanu;

5.4.2. ieteikt profesionālās ētikas normām atbilstošāku rīcību;

5.4.3. izteikt brīdinājumu par profesionālās ētikas normu pārkāpumu;

5.4.4. izteikt nosodījumu par profesionālās ētikas normu pārkāpumu;

5.4.5. atzīt, ka profesionālās ētikas pārkāpums netika izdarīts;

5.4.6. šā nolikuma 4.5. un 4.6. punktos paredzētajos gadījumos izlemt jautājumu pēc būtības vai nodot jautājuma izskatīšanu kompetentai institūcijai;

5.4.7. konstatēt, ka visi Ētikas komisijas rīcībā esošie ietekmēšanas līdzekļi ir izsmelti, un nodot jautājumu Senātam izlemšanai, rekomendējot ierosināt disciplinārlietu.

5.5. Ētikas komisijas sēdes protokols.

5.5.1. Ētikas komisijas sēdes tiek protokolētas.

5.5.2. Komisijas sēdes protokolē Ētikas komisijas sēdē ievēlēts protokolists.

5.5.3. Protokolā jānorāda Ētikas komisijas sēdes norises vieta un laiks, personas, kas piedalās sēdē, darba kārtības jautājumi, apspriešanas gaita un saturs, balsošanas rezultāti, atklātā balsojumā norādot katra komisijas locekļa „par” vai „pret” par katru lēmumu, pieņemtie lēmumi.

5.5.4. Ētikas komisijas sēžu protokolus paraksta Ētikas komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks, protokolists un visi sēdē klātesošie Ētikas komisijas locekļi. Paraksti var tikt organizēti, nosūtot parakstītu sēžu protokolu uz Ētikas komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieka elektronisko pastu.

5.6. Ētikas komisijas protokolu un lēmumu aprīte.

5.6.1. Ētikas komisijas sēžu protokolus glabā Ētikas komisijas priekšsēdētājs. Ētikas komisijas sēžu protokolu kopijas tiek nodotas Padomei pēc tās pieprasījuma.

5.6.2. Ētikas komisijas lēmumus glabā Ētikas komisijas priekšsēdētājs. Ētikas komisijas lēmuma atbilstoši apliecināta kopija vai izraksts tiek nosūtīts ar epasta starpniecību lietā iesaistītajām pusēm, ja puses speciāli nav lūgušas nodrošināt citu lēmuma nosūtīšanas veidu, un viena kopija tiek nodota Rektoram ievietošanai attiecīgā darbinieka personas lietā.

5.6.3. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti. Lēmumu par Ētikas komisijas lēmuma publiskošanu pieņem Rektors katrā gadījumā atsevišķi.

5.6.4. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu.

5.7. Sūdzību un iesniegumu aprīte.

5.7.1. Ētikas komisijai adresētus iesniegumus vai sūdzības reģistrē LMA Personāla daļa, kas lemj par lietas virzību un nodod Rektoram, ja lieta nododama Ētikas komisijai, tā no iesniegumā vai sūdzībā norādītā darbinieka pieprasa paskaidrojumu un pēc tam, ar Rektora starpniecību, attiecīgos dokumentus nodod Ētikas komisijas priekšsēdētājam lietas izskatīšanai Ētikas komisijas sēdē.

5.7.2. Ētikas komisija no Rektora saņemto iesniegumu vai sūdzību izskata ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma vai sūdzības ierosināšanas dienas.

5.7.3. Iesniegumus par darbinieku viedokļiem par profesionālās darbības atbilstību ētikas normām, reģistrē LMA Personāla daļa, kas nodod iesniegumu Ētikas komisijas priekšsēdētājam lietas virzības izlemšanai.

5.7.4. Sadarbībā ar Rektoru Ētikas komisijas priekšsēdētājs var izveidot citu kārtību iesniegumu un sūdzību aprītei.

6. ĒTIKAS KOMISIJAS ATBILDĪBA.

6.1. Ētikas komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

6.2. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.