

LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJAS PADOMES SĒDES PROTOKOLS

Latvijas Mākslas akadēmijā, Kalpaka bulvārī 13, Rīgā

Rīgā, 2025. gada 3. februārī plkst. 17.00

Nr. 66

Sēdi vada: LMA padomes priekšsēdētājs Valts Ernštreits

Sēdē piedalās: LMA padomes locekļi Dita Rietuma, Zane Čulkstēna, Ints Dālderis, Arnis Rītups, rektors Kristaps Zariņš, prorektors Andris Vītoliņš, prorektore Antra Priede, prorektore Agita Gritāne, attīstības un komunikācijas daļas vadītājs Jānis Gailītis (pievienojas uz 4. jautājuma izskatīšanu).

Sēdi protokolē: padomes sekretāre Aleksandra Ābolaņa

DARBA KĀRTĪBĀ:

1. Precizētās LMA attīstības stratēģijas 2023-2030 apspriešana (V. Ernštreits), 2024. gada stratēģijas ieviešanas plāna izpilde un stratēģijas ieviešanas plāns 2025. gadam (K. Zariņš);
2. Finanšu struktūra 2025. gadam (Z. Čulkstēna);
3. 2024. gada budžeta izpilde un 2025. gada budžeta sastādīšana (K. Zariņš);
4. Ziņojums par situāciju infrastruktūras atjaunošanas jomā (rektorāts).

Padomes priekšsēdētājs atklāj sēdi.

1. jautājums – Precizētās LMA attīstības stratēģijas 2023-2030 apstiprināšana, 2024. gada stratēģijas ieviešanas plāna izpilde un stratēģijas ieviešanas plāns 2025. gadam

A. Priede informē, ka būtu nepieciešams mainīt LMA attīstības stratēģijas ieviešanas, budžeta sagatavošanas un izpildes vadlīnijās norādīto iesniegšanas termiņu par aizvadītā gada budžeta izpildi no 31. janvāra uz februāra sākumu, jo lielākā daļa LMA darbinieku atgriežas darbā janvāra vidū un informācijas apkopošana tiek atstāta uz janvāra beigām. Rosina kā termiņu norādīt 5. februāri – uzreiz pēc tam, kad tiek sagatavots vadības ziņojums.

A. Priede e-pastā padomei un rektorātam 03.02.2025. nosūtījusi tiešsaistes *Google* dokumentu – 2024. gada plāna izpildes un 2025. gada plāna projektu. Radušies jautājumi par atsevišķām sadaļām un to detalizāciju.

V. Ernštreits komentē, ka ir sagatavoti stratēģijas precizējumi un budžeta struktūra, šie dokumenti jāizskata un jākonstatē vai grozījumi saskan ar nepieciešamajām izmaiņām 2024. gada plāna izpildes un 2025. gada plāna projektā. Padomes priekšsēdētājs lūdz atsūtītajā tiešsaistes *Google* dokumentā ar atšķirīgu krāsu atzīmēt sadaļas, kuras padomei būtu jāpārskata stratēģijas indikatīvo rādītāju precizēšanas kontekstā līdz nākamajai sēdei. Tāpat plānā un izpildē jānorāda katram uzdevumam viens atbildīgais, kā tas noteikts vadlīnijās. Šobrīd pie rādītājiem norādītas vairākas.

V. Ernštreits prezentē LMA attīstības stratēģijā 2023-2030 veiktās izmaiņas – pamatteksa saturs nav mainīts, ir koriģētas rezultatīvo rādītāju sadaļas un pievienota informācija par LMA Restaurācijas pētniecības institūtu.

Z. Čulkstēna prezentē un pamato izmaiņas augstskolas finanšu kapacitātes un infrastruktūras sadaļās. Tiek atzīmētas sadaļas, kuru rezultatīvie rādītāji ir kumulatīvi.

Padome lemj: Koriģēt LMA attīstības stratēģijas ieviešanas, budžeta sagatavošanas un izpildes vadlīnijās noteikto termiņu stratēģijas izpildes plāna un nākamā gada plāna iesniegšanai noteikto termiņu (jāievieto precīzs formulējums tam, kas tiem koriģēts; dokumentā jālabo un jāpublisko jaunā versija) par aizvadītā gada budžeta izpildi uz 5. februāri.

LMA attīstības stratēģijas 2023-2030 precizējumu un apstiprināšanu turpināt pārcelt uz nākamo padomes un rektorāta sēdi.

2. jautājums – Finanšu struktūra 2025. gadam

V. Ernštreits prezentē finanšu struktūras projektu. Z. Čulkstēna un M. Lazdiņš ir sagatavojuši budžeta struktūru un budžeta plānu 2025. gadam. Struktūrai jāsakrīt ar budžeta pozīcijām, lai varētu nodrošināt sekošanu budžeta izpildei 2025. gadā atbilstoši šai struktūrai.

Z. Čulkstēna lūdz rektorātu izskatīt un pārbaudīt detalizētā budžeta pozīcijas. Norāda uz M. Lazdiņa pieredzi un ieteikumu skatīt finanses pa struktūrvienībām un to ietvaros rēķināties ar plānoto budžetu. Piebilst, ka vērtīgs komentārs saņemts no ārlietu daļas par Erasmus projektiem – paredzami rezultāti ir grūti sasniedzami vai pat nav sasniedzami pie šī brīža cilvēkresursu kapacitātes ārlietu daļā un studentu skaita. Lai sasniegtu prasītos rezultātus, nepieciešams sniegt atbalstu. Lai tādas lietas noskaidrotu, visiem jāiepazīstas ar budžetu un varbūt nepieciešams kādas sadaļas izrunāt atsevišķi pa nodaļām.

V. Ernštreits rosina finanšu struktūru skatīt detalizētāk un apstiprināt nākamajā sēdē, kad būs pabeigts 2024. gada izpildes dokuments.

3. jautājums – 2024. gada budžeta izpilde un 2025. gada budžeta sastādīšana

K. Zariņš informē, ka 2024. gads ir noslēdzies veiksmīgāk nekā iepriekšējais – tika pārskatītas slodzes un algas, izmantotas Erasmus programmu sniegtās iespējas, samazinājās izmaksas par apkuri, taupīts arī uz remontdarbiem. Gala rezultātā no ieņēmumiem veidojies pozitīvs atlikums. Apsveic darba kolektīvu ar apzinīgu attieksmi pret darbu.

Z. Čulkstēna piebilst, ka budžets būtu nosūtāms visiem padomes locekļiem, jo šobrīd to redzējuši tikai daži. Ņemot vērā rektorāta piezīmes par atsevišķu pozīciju precizēšanas nepieciešamību, padome gaidīs jaunu budžeta versiju, lai varētu to skatīt nākamajā sēdē.

4. jautājums – Ziņojums par situāciju infrastruktūras atjaunošanas jomā

Sēdei pievienojas attīstības un komunikācijas daļas vadītājs J. Gailītis.

J. Gailītis prezentē 4 SAM finansēšanas konkursus, kuriem plānots pieteikties. Divus no tiem organizē Izglītības un zinātnes ministrija, divus – Kultūras ministrija, visus administrē CFLA.

1. Studiju procesa digitalizācija – iecerēts ieviest resursu plānošanas un rezervācijas tiešsaistes sistēmu, kas palīdzēs optimizēt docētāju un studentu laika grafikus.

Z. Čulkstēna norāda uz riskiem, ko varētu radīt jauna pakalpojuma izstrādāšana. Pasaulē līdzīgu un kvalitatīvu risinājumi daudz.

A. Vītoliņš norāda, ka iespējams pakalpojumu pirkt un pielāgot LMA nepieciešamībām.

J. Gailītis komentē, ka jauns pakalpojums nodrošinātu LMA zīmola iestrādi, bet viss no jauna netiktu izstrādāts. Centralizēta pieeja ir nepieciešama, lai telpas studenti un lektori varētu lietot starp katedrām visās LMA ēkās. LMA vēlas būt klātesoša izstrādes procesā.

2. Augstskolu studiju vides modernizācija – izveidot LMA starpdisciplināras darbnīcas, nodrošināt plašu iespēju klāstu, kas atbilst STEAM pieejai, sagatavojot studentus darbam ar mūsdienu tehnoloģijām un veicinot inovācijas mākslas un dizaina nozarēs.

J. Gailītis informē, ka ir aizpildīts Izglītības un zinātnes ministrijas pieprasīts dokuments – anketa “infrastrukturā attīstības plāns”, kura iesniedzama konkursā “Augstskolu studiju vides modernizācija”. Augstskolas padomei tā jāapstiprina līdz 20. februārim. Pirms tam to iecerēts izskatīt arī senātā. J. Gailītis demonstrē sagatavoto dokumentu.

V. Ernštreits pauž izbrīnu par to, ka padome nav tikusi informēta par šāda dokumenta gatavošanu un par tā saskaņošanas nepieciešamību, un augstskolā atkārtoti konstatējamas iekšējās komunikācijas problēmas. Pēc īsas iepazīšanās ar dokumentu precizē, ka iesniegtais dokuments nav uzskatāms par “infrastrukturā attīstības plānu”, bet ir Izglītības un zinātnes ministrijas anketa, kurā ietvertas tikai tās infrastruktūras attīstības lietas, kas attiecināmas uz konkrēto SAM projektu. Tas ņemams vērā arī dokumenta apstiprināšanā.

A. Priede piebilst, ka projektā iekļautās idejas par darbnīcu izveidi ir saskaņotas ar katedrām.

A. Vītoliņš norāda, ka šādu darbnīcu izveide sniegtu iespēju optimizēt jau pieejamo aprīkojumu, iegādāties jaunu un nodrošināt tā pieejamību.

3. Energoefektivitāti veicinoši pasākumi kultūras infrastruktūrā – Kronvalda bulvāra 4 atjaunošanas pasākumi (kopš 2024. gada 1. janvāra līdz šim ir veikta ēkas arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija, ergoaudits, topogrāfiskā uzmērīšana, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un saskaņošana būvniecības informācijas sistēmā par ēkas fasādes un jumta klājuma renovāciju. 2025. gadā turpinās darbs pie tehniskā projekta izstrādes logu atjaunošanai;
4. Kultūras un tūrisma lomas palielināšana ekonomiskajā attīstībā, sociālajā iekļaušanā un sociālajā inovācijās – Jāņa Kugas māja Ikšķilē.

Z. Čulkstēna norāda, ka ir svarīgi koncentrēt resursus un uzmanību, lai uzlabotu Kronvalda un Kalpaka bulvāru ēkas un nodrošinātu pieejamību.

J. Gailītis norāda uz konkursa noteikumiem par projektu atbalsta proporcionalitāti reģionos – ja Rīgā būs liela konkurence, tad ir mazāka iespēja saņemt finansējumu. Ikšķilē iespējams veidot vizuālās mākslas programmas mērķa grupas vajadzībās balstītu kultūras piedāvājumu – bērniem, jauniešiem, senioriem, piemēram izstādes, mūžizglītības programmas, keramikas darbnīcas.

A. Priede atbalsta ideju par J. Kugas mājas pielāgošanu, norādot, ka stratēģijā ir minēts katras ēkas attīstības plāns un J. Kugas mājai ir rezidences statuss. Šobrīd nepieciešams nodrošināt piekļūstamību un arī satura veidošanai nepieciešams finansējums. Mājas pielāgošana sniegtu iespēju rīkot vasaras nometnes, prakses, izstādes.

A. Vītoliņš komentē, ka J. Kugas māju nākotnē varētu izmantot kā iespēju attīstīt starptautiskas sadarbības, lai īstenotu darbnīcas, rīkotu sapulces un tamlīdzīgi.

I. Dālderis piebilst, ka konkursā ir liela konkurence, tādēļ perspektīvāks variants saņemt finansējumu ir J. Kugas mājai nevis kādai no Rīgas ēkām. Tas arī varētu veicināt vietējās kopienas aktīvāku iesaisti.

J. Gailītis noslēdzot prezentāciju informē par finansējuma iespējām Erasmus programmās, kuras īstenojamas ar atbilstošu infrastruktūras, lai aicinātu ārvalstu augstskolu studentus un pedagogus.

V. Ernštreits norāda, ka joprojām ir nepieciešams sagatavot stratēģijai atbilstošu kopēju LMA infrastruktūras un digitālās attīstības plānu ar prioritātēm un secīgiem soļiem mērķu sasniegšanai. Šobrīd LMA nav plāna vai vīzijas par augstskolas kopējo infrastruktūras attīstību.

Padome lūdz elektroniski atsūtīt sanāsmē demonstrēto anketu “infrastruktūras attīstības plāns”, kuru plānots iesniegt konkursā “Augstskolu studiju vides modernizācija”.

Padome lūdz atsūtīt grafiku darbībām, kas veicamas saistībā ar SAM projektu sagatavošanu, tostarp tām darbībām, kur nepieciešama padomes iesaiste, lai padome varētu plānot atbilstoši savas sanāksmes.

Padome vienojas, ka nākamās padomes un rektorāta sēdes datums ir 17. februāris plkst. 16.00.

Sēde slēgta plkst. 19.10

Sēdi vadīja: V. Ernštreits

Sēdes protokolu sagatavoja: A. Āboliņa, padome@lma.lv